

# Loka respondeculo

Respondecas al: Ĉeforganizado

1 jaro	9 monatoj	6 monatoj	3 monatoj	1 monato	1 semajno	surloke	post la renkontiĝo
Trakti kun "Programo" kaj "Administrado" pri la eĵaj bezonoj	Certigi, ke ĉiuj kontraktoj estu nepre plene absolute subskribitaj!		Trakti kun "Programo" kaj "Administrado" pri eventualaj ŝanĝoj kaj klopodi ilin okazigi	Proksimume konfirmi nombrojn da manĝantoj, loĝantoj k.s. (kun gvido de "Ĉeforganizado")	Laŭeble detale konfirmi nombrojn da manĝantoj, loĝantoj k.s. (kun gvido de "Ĉeforganizado")	Esti ĉiam havebla aŭ havi surlokajn helpantojn	
Trovi taŭga(j)n surloka(j)n eĵon							
Trakti kaj negoci kun ĉiuj bezonataj eĵoj							

"Superrigardo de taskoj por eventoj" estas projekto de Tutmonda Esperantista Junulara Organizo kunmetita de Tina Tišlar, Rolf Fantom kaj Łukasz Żebrowski surbaze de kontribuoj ricevitaj de organizantoj de kelkaj aranĝoj (ĉefe IJK 2009 en Liberec'). Uzu ĝin kiel gvidilo pri tio kiu kiam kion faradu. Unu persono povas havi pliajn rolojn kaj, same, unu rolon povas plenumi pli ol unu homo. Libere adaptu la tasklistojn al via specifa evento.