

Financoj

Respondekas al: Ĉeforganizado

1 jaro	9 monatoj	6 monatoj	3 monatoj	1 monato	1 semajno	surloke	post la renkontiĝo
Krei kun “Ĉeforganizado” tri provizorajn planojn:	Krei monfluan planon	Adapti la financon planon kaj buĝeton laŭ alvenoj de respondoj de suvencipetado kaj la partoprenanto-nombro kaj sendi ĝin al ‘Surloka buĝetado’		Esplori pri proksimuma reala buĝeto de ĉiu organizanto kiu havas buĝeton	Havi kunsidon kun ĉiuj organizantoj kiuj havas financon gravecon (“Ĉeforganizado”, “Programo”). Fari kun ili planon kiel trakti financojn	Superrigardo de akceptado kaj elspezoj	Fari finkalkulon
– PERFEKTAN (oni ricevas 60% de ĉiuj petitaj subvencioj kaj maksimuman nombron da partoprenantoj)		Konfirmi la monfluan planon kun ‘Surloka buĝetado’				Gardi la buĝeton!!! — certigi, ke neniu elspezu monon sen permeso aŭ maltaŭge...	Prepari finkalkulojn por subvanciantoj
– REALAN (oni ricevas maksimume 20% de petitaj subvencioj kaj mezan nombron da partoprenantoj)							
– KRIZAN (oni ricevas neniun subvencion kaj minimuman nombron da partoprenantoj)							
Disdoni informojn pri la buĝetoj al. “Programo” (por dissendi al ĝiaj kunlaborantoj – taga kaj nokta)							
Zorgi kun “Ĉeforganizado”, ke en la kongresejo estu ŝlosebla loko por gardado de kaso							

“Superrigardo de taskoj por eventoj” estas projekto de Tutmonda Esperantista Junulara Organizo kunmetita de Tina Tišlar, Rolf Fantom kaj Łukasz Żebrowski surbaze de kontribuoj ricevitaj de organizantoj de kelkaj aranĝoj (ĉefe IJK 2009 en Liberec). Uzu ĝin kiel gvidilo pri tio kiu kiam kion faradu. Unu persono povas havi pliajn rolojn kaj, same, unu rolon povas plenumi pli ol unu homo. Libere adaptu la tasklistojn al via specifa evento.