

Ĉeforganizado

Respondekas al: -

1 jaro	9 monatoj	6 monatoj	3 monatoj	1 monato	1 semajno	surloke	post la renkontiĝo
Kunmeti kernan teamon	Certiĝi, ke ĉiuj organizantoj uzas organiz-rimedojn (ekz. vikon, retliston...)	Certiĝi, ke ĉiuj organizantoj uzas organiz-rimedojn (ekz. vikon, retliston...)			Varti la nervojn de la teamanoj	Superrigardi ĉiujn kaj teni ideon pri kiel ĝenerale statas la aferoj	Puŝi teamon, ke tiu fintraktu taskojn (ĝuste tiam oni ne plu emas!)
Kunlabore kun “Programo” trakti stilon de la programo	Zorgi, ke ĉiuj organizantoj plene (ankoraŭ) komprenas siajn taskojn	Zorgi, ke ĉiuj organizantoj plene (ankoraŭ) komprenas siajn taskojn				Disdoni taskojn	Organizi, ke okazu finkalkulo
Kunlabore kun “Subvencipetado” trakti grandajn subvencipetojn							Danki al la organizantoj, ejo respondeculoj ktp.
Kunlabore kun “Financo” trakti provizoran buĝeton (kun la versioj: plej optimisma kaj plej pesimisma)							
Fari emblem-konkusron por povi komenci sufiĉe frue krei vid-identecon por la renkontiĝo (“branding”)							

“Superrigardo de taskoj por eventoj” estas projekto de Tutmonda Esperantista Junulara Organizo kunmetita de Tina Tišlar, Rolf Fantom kaj Łukasz Żebrowski surbaze de kontribuoj ricevitaj de organizantoj de kelkaj aranĝoj (ĉefe IJK 2009 en Liberec). Uzu ĝin kiel gvidilo pri tio kiu kiam kion faradu. Unu persono povas havi pliajn rolojn kaj, same, unu rolon povas plenumi pli ol unu homo. Libere adaptu la tasklistojn al via specifa evento.