

Taga programo

Respondecas al: Programo

1 jaro	9 monatoj	6 monatoj	3 monatoj	1 monato	1 semajno	surloke	post la renkontiĝo
	Obteni de "Programo" malplenajn skemojn kun manĝoj, numeroj de la ĉambroj ("Ejoj") kaj nombro da programeroj tage	Kune kun "Programo" trakti kaj iniciati kernajn programerojn	Ekplenigi la programan skemon per la programeroj kaj konsulti kun "programo"	Krei laŭeble plej certan programskemon	Enkonduki al la programa skemo dume aperintajn ŝanĝojn kaj konsulti kun "Programo"	Komuniki kun kontribuantoj	Zorgi, ke la programejoj estu lasitaj en taŭga stato
	Priparoli kun "Programo" planon de agado	Kolekti programerojn	Tuj respondadi al la kontribuantoj	Liveri al "Informado" ĉiujn informojn por la kongresa libro	Komuniki al "Teknikaĵoj" pri bezonoj de unuopaj programeroj	Zorgi, ke ĉio dumtage okazu kaj trakti urĝajn problemojn/ŝanĝojn	Ricevi finkalkulon pri la buĝeto de "Surloka buĝeto"
		Trakti kun "Teknikaĵoj" la ĝeneralajn teknikajn bezonojn	Se vi ne havas sufiĉe da kontribuontoj, ekserĉu mem! Skribi al interesaj partoprenantoj, proponi rabaton kontraŭ kontribuo ktp.		Aranĝi kun "Surloka buĝeto", ke kontribuontoj ricevu siajn rabatojn aŭ pagojn post la kontribuado	Komuniki kun "Informado" kaj "Teknikaĵoj" pri ŝanĝoj. Se necesas konsultiĝi kun "Programo"	
			Komuniki al "Informado" pri eventuala bezono informi pri io en la antaŭkongresa informilo			Superrigardi programtabulon kaj aliajn informrimedojn	

"Superrigardo de taskoj por eventoj" estas projekto de Tutmonda Esperantista Junulara Organizo kunmetita de Tina Tišlar, Rolf Fantom kaj Łukasz Żebrowski surbaze de kontribuoj ricevitaj de organizantoj de kelkaj aranĝoj (ĉefe IJK 2009 en Liberec'). Uzu ĝin kiel gvidilo pri tio kiu kiam kion faradu. Unu persono povas havi pliajn rolojn kaj, same, unu rolon povas plenumi pli ol unu homo. Libere adapru la tasklistojn al via specifa evento.