

Kasisto

Respondecas al: Financoj

1 jaro	9 monatoj	6 monatoj	3 monatoj	1 monato	1 semajno	surloke	post la renkontiĝo
		Obteni de "Financoj" ka unuan buĝeton kaj trakti manieron de la surloka monfluo			Obteni de "Financoj" konkretan buĝeton dum kunsido kun finance gravaj organizantoj	Kolekti kvitancojn	Fari finkalkulon kaj kompari ĝin kun la planita buĝeto
					Zorgi, ke komence de la aranĝo estu ŝanĝmono por akceptado, drinkejo, gufujo, ekskursoj	Repagi la jam elspezitan monon (certigante, ke la elspezoj estis permesitaj)	Raporti al buĝetohavaj organizantoj pri la spezo
						Librotenadi kaj gardi monflumon, zorgante ke estu klara de kiu buĝeto venas mono	Laŭbezone prepari kolektojn de (la kopioj de) la kvitancoj por aliaj organizantoj (ekz. "Subvencipetado")
						Pagi surlokajn kostojn	
						Trakti kun banko, porti monon al aŭ de ĝi	
						Zorgi, ke la mono estu ĉiam en sekura loko	

"Superrigardo de taskoj por eventoj" estas projekto de Tutmonda Esperantista Junulara Organizo kunmetita de Tina Tišlar, Rolf Fantom kaj Łukasz Żebrowski surbaze de kontribuoj ricevitaj de organizantoj de kelkaj aranĝoj (ĉefe IJK 2009 en Liberec'). Uzu ĝin kiel gvidilo pri tio kiu kiam kion faradu. Unu persono povas havi pliajn rolojn kaj, same, unu rolon povas plenumi pli ol unu homo. Libere adaptu la tasklistojn al via specifa evento.