



Eldonita la 31-an de majo 2013

## **Superrigardo de taskoj por eventoj**

Kara leganto,

Jen ni prezentas al vi „Superrigardon de taskoj por eventoj” – projekton malantaŭ kiu estas spertoj kaj laboro de pluraj homoj dum kelkaj jaroj, kiu estas dediĉita al organizantoj de Esperanto-aranĝoj.

Kiam ni, kune kun Rolf Fantom, komencis labori pri tiu projekto, ni esperis ke niaj spertoj povos helpi al la aktivuloj sukcese organizi eventojn. Ni koncentriĝis pri la strukturo de organiza teamo kaj disdivido de taskoj ene de ĝi. Nia celo estis helpi al malpli spertaj aktivuloj kompreni la tutan procezon de organizado kaj gvidi ilin tra la taskoj, kiuj estas farendaj en certa tempo antaŭ, dum kaj post la evento.

En la dokumento troveblas tasklistoj por ĉiuj membroj de la organiza teamo. Ĝi komence estis bazita ĉefe sur la spertoj de la organiza teamo de la 65-a Internacia Junulara Kongreso de TEJO en Liberec'. Sekve aldoniĝis spertoj de la poste okazintaj IJK-oj kaj Junularaj E-Semajnoj de Pola kaj Germana Esperanto-Junularoj. Kompreneble, tiuokaze temas ĉefe pri grandaj eventoj kaj grandaj organizaj teamoj. Tio tamen ne signifas, ke la dokumento validas nur por grandaj aranĝoj – por malpli grandaj eventoj estas simple malpli grandaj taskoj kaj unu persono povas transpreni pliajn rolojn kiujn ni mencias.

Kiel uzi la dokumenton? Unue konatiĝu kun la skemo de la organiza teamo. Se vi estas konstruonta vianorganan teamon, provu fari tion kongrue kun la skemo, memorante kompreneble, ke unu persono povas havi pliajn (tamen ne tro multajn) rolojn kaj, same, unu rolon povas plenumi pli ol unu homo. Se vi jam havas konstruitanorganan teamon, provu rekoni al kiu en via teamo apartenas kiuj taskaroj de ĉi tiu superrigardo.

En la teamo laŭ nia skemo estas kunordiganto (ĉeforganizado) kaj la plej gravaj grupoj de repondecoj: administrado, financoj, subvencipetado, loka respondeculo, programo, publikaj rilatoj, informado kaj varbado. Al tiuj aldoniĝas ankoraŭ pliaj tre specifaj respondeculoj. Ĉiu membro de la organiza teamo havas sian taskliston, en kiu estas difinita kion kaj kiam necesas fari, kaj antaŭ kiu tiu homo respondecas. Do, ĉiu povas kontroli sin mem kaj samtempe kunordigantoj havas pli facilan manieron superrigardi ĉu ĉio estas farata ene de la limdatoj. Simple? Jes, kaj laŭ ni tio estas la beleco de la dokumento.

Finfine ni volas danki al ĉiuj kunlaborantoj, helpantoj kaj konsilatoj – al Julia Hell, Julija Schlapsi, Tomáš Břicháček, Andreas Diemel, Petr Adam Dohnálek, Paŭlo Ebermann, Paweł Fischer-Kotowski kaj ĉiuj aliaj, kiuj iel helpis al ni pri ĉi tiu projekto.

Se vi havas demandojn, komentojn aŭ rimarkojn pri ĉi tiu projekto, ne hezitu kontakti nin ĉe [tina@tejo.org](mailto:tina@tejo.org) kaj [lukasz@tejo.org](mailto:lukasz@tejo.org).

Bonan uzadon kaj sukcesajn eventojn!



Tina Tišljar  
Estrarano pri kongresoj de Tutmonda  
Esperantista Junulara Organizo



Łukasz Żebrowski  
Prezidanto de Tutmonda  
Esperantista Junulara Organizo